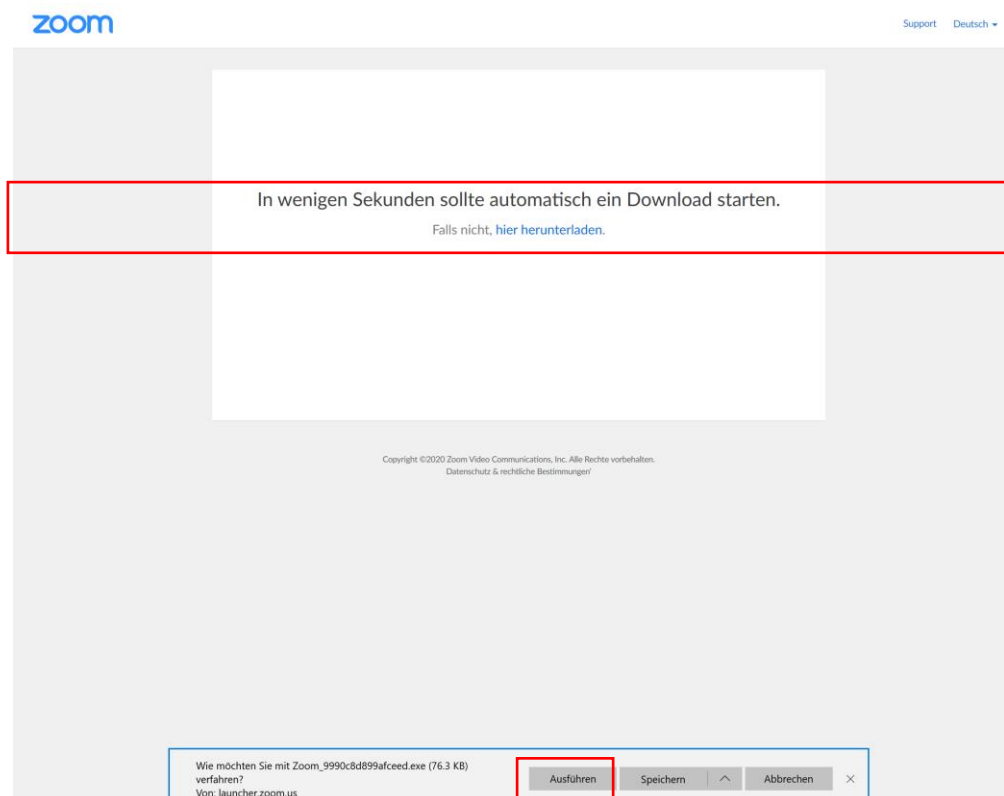


## Anleitung zur Teilnahme am Schulungsangebot mittels PC

Die projecDo GmbH nutzt Zoom als Videokonferenz-Tool für ihre Dienstleistungen. Dieser Leitfaden soll Ihnen bei der Nutzung des Tools helfen. Als Teilnehmer ist eine Registrierung bei Zoom nicht erforderlich. Es können verschiedenste Medien verwendet werden, z.B. PC/Laptop, Tablet oder SmartPhone. Es ist darauf zu achten, dass das verwendete Medium über Audio und Video verfügt

- a) Im Mailpostfach befindet sich in der Einladung zur Schulung ein Link, welcher die Teilnahme direkt startet. Dieser ist einfach anzuklicken.
- b) Nimmt man erstmalig an einem Meeting mit Zoom teil, muss man zunächst das Ausführen und Starten des Zoom Meeting Clients über „Ausführen“ bestätigen.



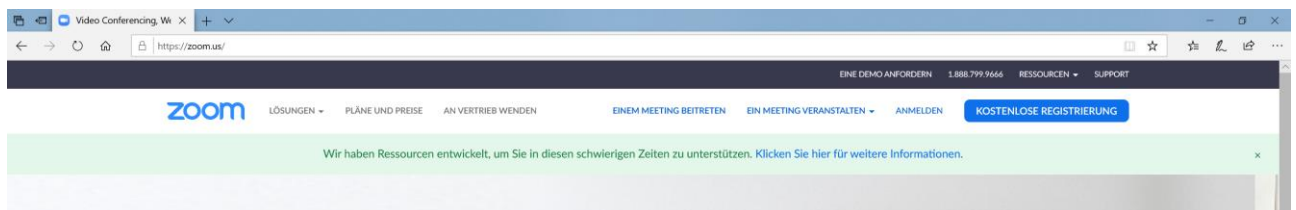
- c) Sie werden in den virtuellen Warteraum weitergeleitet. Bitte warten Sie dort, bis der Moderator Sie in den virtuellen Konferenzraum hineinlässt.

## Manueller Zugang zum Meeting mit Zoom per PC/Laptop

Sollte die automatische Ausführung des Kalendereintrages oder der Mailverlinkung nicht funktionieren, besteht die Möglichkeit sich manuell in das Meeting einzuloggen. Dazu ist folgendes notwendig:

a)

- WebBrowser öffnen
- [www.zoom.us](https://zoom.us) eingeben
- Auf Reiterpunkt „Einem Meeting beitreten“ klicken



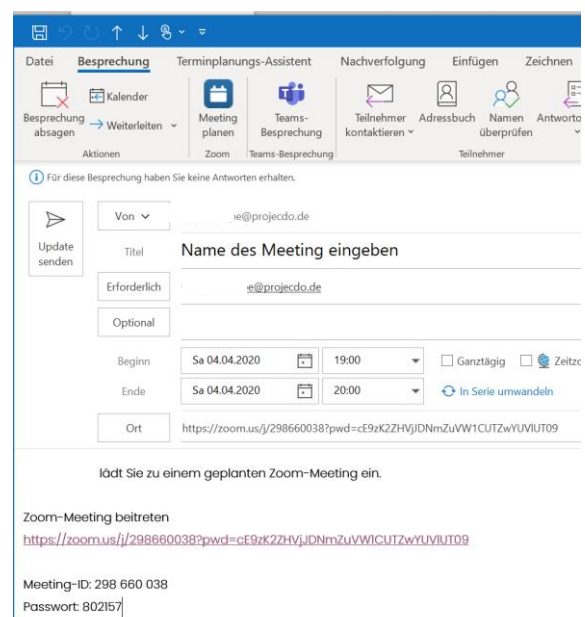
b) Im Anschluss ist eine Meeting-ID / Besprechungs-ID einzugeben. Diese findet man in der Einladungsmail oder dem Kalendereintrag.

### Einem Meeting beitreten

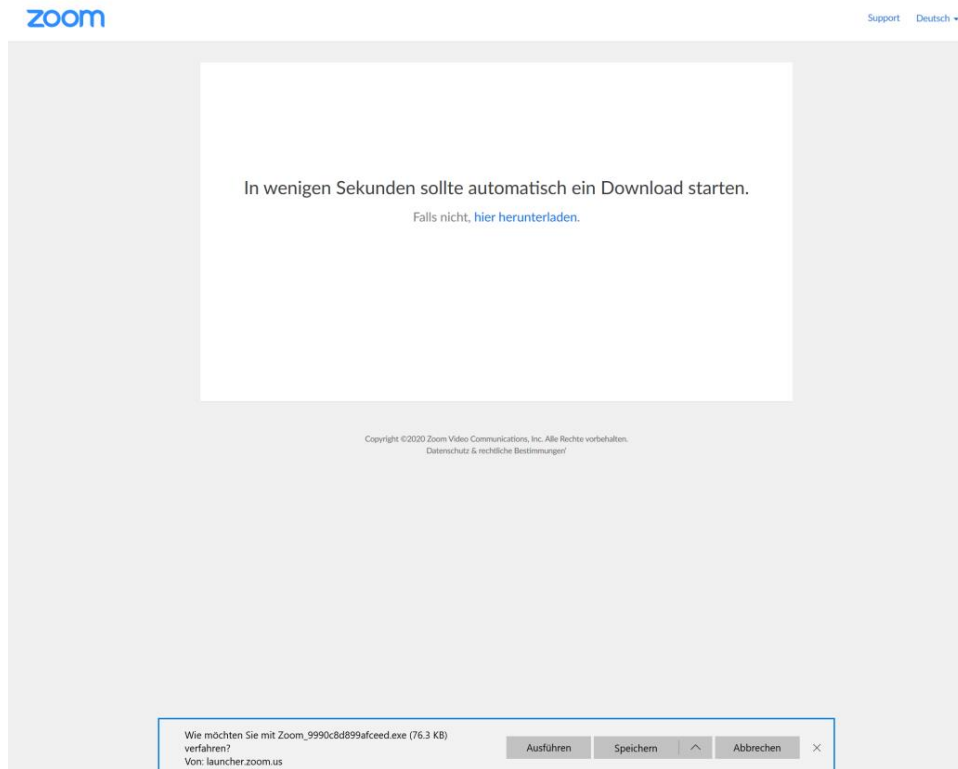
Besprechungs-ID oder persönlicher L

Beitreten

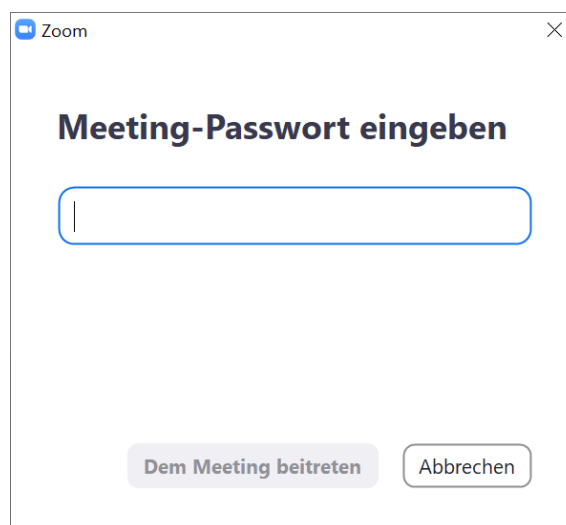
Einem Meeting über ein H.323/SIP-Raumsystem beitreten.



- c) Nimmt man erstmalig am Meeting mit Zoom teil, muss man zunächst das Ausführen und Starten des Zoom Meeting Clients über „Ausführen“ bestätigen.



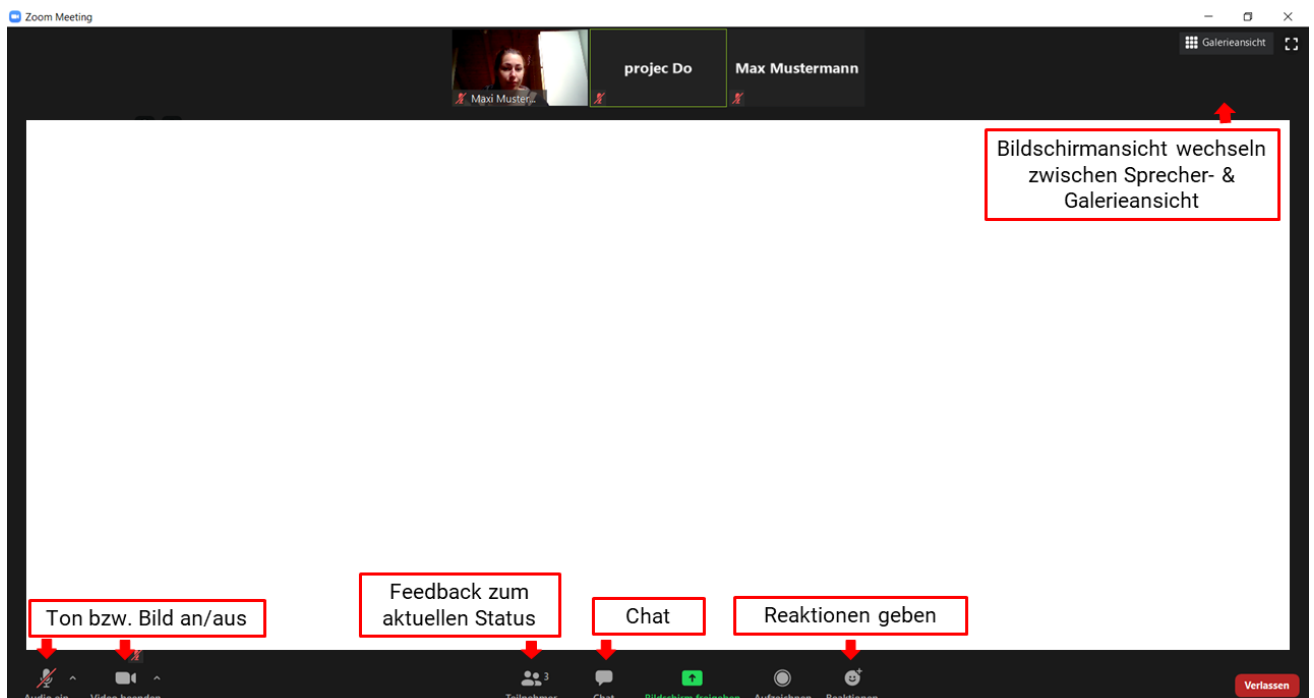
Ist der Zoom Client geladen, wird man aufgefordert das Meeting Passwort einzugeben. Dieses befindet sich ebenfalls in der Einladungsmail oder dem Kalendereintrag.



- d) Nach Eingabe des Passwortes folgt das Betätigen des Buttons „Dem Meeting beitreten“. Nun werden Sie in den virtuellen Warteraum weitergeleitet. Bitte warten Sie dort, bis der Moderator Sie in den virtuellen Konferenzraum hineinlässt.

## Hinweise zur Nutzung des Tools Zoom:

- Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon aus, sobald Sie das Webinar betreten & schalten Sie es nur an, sobald Sie etwas zu sagen haben.
- Ihnen steht natürlich frei, ob Sie Ihr Video abschalten oder anlassen. Bitte bedenken Sie, dass ein angeschaltetes Video bessere Interaktionsmöglichkeiten bietet.
- Damit Sie den Moderator bzw. die sprechende Person gut sehen können, empfehlen wir Ihnen die Sprecheransicht zu nutzen.
- Sie können als weiteren Kommunikationskanal noch den Chat des Meetings nutzen und Reaktionen in Emoticon-Form abgeben.
- Über das Feld Teilnehmer können Sie ebenfalls Reaktionen bspw. zu Ihrem Status abgeben.



Hinweis: Zoom (ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS, INC.) besitzt alle Eigentumsrechte für die Dienste und für alle Handelsnamen, Marken, Dienstleistungsmarken, Logos und Domännennamen ("Zoom Marken"), die mit den dargestellten Diensten verbunden sind. Die abgebildeten Nutzeroberflächen und Formulare sind somit urheberrechtlich geschützte Inhalte von Zoom.